

775
12/6/67



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
 เลขรับที่ 1180/67
 วันที่ 12 มิ.ย. 2567
 เวลา 15.33
 โทร. ๐-๔๕๑-๓๕๕๕

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร. ๐-๔๕๑-๓๕๕๕
 ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุ
 สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๓ รายการ
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

พร้อมข้าทอรองนายก
 รับที่ 4958 กค 286
 วันที่ 13 มิ.ย 2567
 เวลา 10.25

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ 13 ลง
 ราชจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองการศึกษา
 ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๔,๑๔๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 ตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน**

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ
 วัสดุสำนักงานและแต่งตั้งข้าราชการเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคณะกรรมการ
 ตรวจสอบพัสดุ จำนวน ๒๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๔,๑๔๐ บาท (-ห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)
 เพื่อจัดซื้อตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงาน
 บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ ตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
 และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

**๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่
 จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)
 และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น/รีม)	๑๔๕	๑๐๐	รีม	๑๔,๕๐๐
๒	กาวแท่ง ๒๑ กรัม	๘๐	๑๒	แท่ง	๙๖๐
๓	เก้าอี้พลาสติก แบบไม่มีที่พิง	๑๗๐	๒๐	ตัว	๓,๔๐๐
๔	ซองพัสดุสีขาวตราครุฑ ๙/๑๒๕ ครุฑ	๑	๕๐๐	ซอง	๕๐๐
๕	เครื่องเย็บกระดาษ เทา แม็กซ์ HD-๑๐D	๒๕๕	๒๐	อัน	๕,๑๐๐

/๖. เครื่องเย็บ...

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	รวมเป็นเงิน
๖	เครื่องเย็บกระดาษ น้ำตาล แม็กซ์ HD-๕๐R	๕๖๐	๑๐	อัน	๕,๖๐๐
๗	กระดาษปก ๑๒๐ แกรม (๑๘๐ แผ่น/รีม)	๑๖๒	๑๒	รีม	๑,๙๔๔
๘	คัตเตอร์ พร้อมใบมีด ขนาด ๑๘ มม.	๖๕	๑๒	อัน	๗๘๐
๙	คีมถอนลวดเย็บกระดาษ	๖๕	๒๔	อัน	๑,๕๖๐
๑๐	เครื่องคิดเลข	๕๖๕	๑๐	เครื่อง	๕,๖๕๐
๑๑	แฟ้มกล่าวรายงาน ปกผ้าไหม	๒๙๕	๔	แฟ้ม	๑,๑๘๐
๑๒	ซีฟิ่งนับแบงค์และกระดาษ ขนาด ๔๐ กรัม	๔๐	๒๔	ตลับ	๙๖๐
๑๓	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขยายข้าง มีครุฑ ขนาด A๔	๕	๒๐๐	ซอง	๑,๐๐๐
๑๔	ซองเอกสารสีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง มีครุฑ ขนาด A๔	๔	๒๐๐	ซอง	๘๐๐
๑๕	แล็คซีน ๑ นิ้ว (๙ หลา/ม้วน)	๓๑	๕๐	ม้วน	๑,๕๕๐
๑๖	เครื่องเย็บกระดาษ (เย็บได้หนา : ๒-๒๑๐ แผ่น)	๒,๖๕๐	๑	เครื่อง	๒,๖๕๐
๑๗	ลวดเย็บเบอร์ : ๑๒๐๒ (๒๓/๖)	๖๕	๒๔	กล่อง	๑,๕๖๐
๑๘	สมุดคู่มือเพื่อเบิกเงินในราชการ	๖๐	๒๔	เล่ม	๑,๔๔๐
๑๙	ปากกาลบคำผิด ขนาด ๑ มม. ปริมาณ ๗ มล	๗๙	๑๒	ด้าม	๙๔๘
๒๐	ปากกาเน้นข้อความ คละสี ขนาดเส้น ๒-๕ มม	๒๕	๒๔	ด้าม	๖๐๐
๒๑	ถุงมือผ้าโพลี รุ่น ติดกระดุม สีขาว	๕๙	๑๒	คู่	๗๐๘
๒๒	ถ่านอัลคาไลน์ AAA (แพ็ค ๒ ก้อน)	๗๕	๕	แพ็ค	๓๗๕
๒๓	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค ๒ ก้อน)	๗๕	๕	แพ็ค	๓๗๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-ห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)					๕๔,๑๔๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัดสงวนวงศ์ศึกษากัณฑ์
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษากัณฑ์
๓. ร้านกวางลงฮวด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๕๔,๑๔๐ บาท (-ห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการ

พิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ ตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวศศิธร ลุนศิลา)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) - สาทักม่อน -.....กรรมการ

(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิระเชพันธ์)

นักสันทนาการปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

โกวิท

(นางสาวโสภิตา หาญแท้)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เล็งเห็นความสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา ชูสกุล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยาคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ พาประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

..... พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ